



Ichthus College Kampen

# **Leerlingenstatuut**

## **Ichthus College Kampen**

Datum: maart 2021  
Beheerder: Eric van Amelsfort  
Betreft: Leerlingenstatuut 2022-2024  
Vastgesteld: april 2021

<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
1.1 Artikel 1 : Wat is het leerlingenstatuut? .....	3
<b>2. Grondrechten-en plichten</b> .....	<b>3</b>
2.1 Artikel 2 : Leerlingvolgsysteem .....	3
2.2 Artikel 3 : Vrijheid van meningsuiting .....	4
2.3 Artikel 4 : Recht van bijeenkomsten .....	4
2.4 Artikel 5: Vrijheid van uiterlijk.....	4
2.5 Artikel 6 : Recht op medezeggenschap .....	5
2.6 Artikel 7 : Recht op behoorlijk onderwijs.....	5
2.7 Artikel 8 : Plicht tot het volgen van onderwijs .....	5
<b>3. Het onderwijs</b> .....	<b>6</b>
3.1 Artikel 9 : De overgangsnormen.....	6
3.2 Artikel 10 : Huiswerk .....	6
3.3 Artikel 11 : Toetsing .....	6
3.4 Artikel 12 : Rapporten .....	7
3.5 Artikel 13 : Schoolexamen.....	7
<b>4. Dagelijkse gang van zaken op school</b> .....	<b>7</b>
4.1 Artikel 14 : Aanwezigheid in de lessen.....	7
4.2 Artikel 15 : Lesuitval .....	8
4.3 Artikel 16 : Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten.....	8
4.4 Artikel 17 : Afspraken en regels .....	8
4.5 Artikel 18 : Schade.....	8
<b>5. Disciplinaire maatregelen</b> .....	<b>9</b>
5.1 Artikel 19 : Straffen .....	9
5.2 Artikel 20 : Schorsing.....	9
5.3 Artikel 21 : Definitieve verwijdering.....	9
<b>6. Rechtsbescherming</b> .....	<b>10</b>
6.1 Artikel 22 : Klachtrecht.....	10

# 1. Algemene bepalingen

## 1.1 Artikel 1 : Wat is het leerlingenstatuut?

In het leerlingenstatuut staat wat de rechten en plichten zijn van de leerlingen van het Ichthus College in Kampen. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- Het voorkomt problemen
- Het lost problemen op
- Het zorgt voor gelijke rechten en plichten van iedereen

Het leerlingenstatuut geldt in en om het schoolgebouw en de terreinen, zowel voor als na schooltijd én bij alle buitenschoolse activiteiten.

Het leerlingenstatuut is opgesteld samen met de leerlingenraad. Daarna is het vastgesteld in de deelmedezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut is steeds twee jaar geldig. Daarna wordt het opnieuw besproken in en met de leerlingenraad en opnieuw vastgesteld door de DMR voor twee jaar. Het leerlingenstatuut wordt op de website gepubliceerd.

# 2. Grondrechten-en plichten

## 2.1 Artikel 2 : Leerlingvolgsysteem

De school heeft een leerlingvolgsysteem (Magister) en daarin wordt alles bijgehouden wat voor het lesgeven en beoordelen, voor het begeleiden en communiceren nodig is. Dit gebeurt op een manier die voldoet aan de AVG-wet. Hierin staan:

- de gegevens van het aanmeldingsformulier;
- cijfers en andere beoordelingen;
- het gedrag van de leerling op school;
- gegevens over de lichamelijke gesteldheid en eventuele leerstoornissen van de leerling;
- gegevens die voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn;
- presentie, absentie en te-laat-komen (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim);

Het leerlingvolgsysteem staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Leerling en ouders mogen de gegevens in het leerlingvolgsysteem inzien en voorstellen doen om veranderingen in deze gegevens aan te brengen. De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan of de gewenste verandering is verwerkt of niet.

Als leerling en ouders niet tevreden zijn over de verandering kunnen zij naar de externe klachtencommissie. Leerlingen van 18 jaar en ouder moeten zelf hun ouders/verzorgers toestemming geven om in het leerlingvolgsysteem te mogen kijken

Vertrouwelijke gegevens van leerlingen die in gesprekken aan de orde komen, worden vertrouwelijk behandeld. Maar, er kunnen zich soms situaties voordoen die de gezondheid en het welzijn van de leerling ernstig bedreigen. In dat geval kan iemand van school beslissen, na

overleg met de coördinator leerlingbegeleiding, anderen toch te informeren. Als dit gebeurt wordt de leerling daarover geïnformeerd (lieftst vooraf).

### **2.2 Artikel 3 : Vrijheid van meningsuiting**

Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten op een manier die past binnen de school- en omgangsregels. Daarnaast is er de mogelijkheden om zaken te publiceren. Zo hebben we een:

- Mededelingenbord waarop de leerlingenraad, zonder toestemming vooraf, mededelingen en affiches mag ophangen. De leerlingenraad houdt hier zelf toezicht op.
- Digitale nieuwsbrief voor ouders en leerlingen waarin de schoolleiding achtergrondinformatie en belangrijke zaken bekend maakt. Op verzoek van de leerlingenraad kunnen hier zaken geplaatst worden ter informatie voor ouders en leerlingen en personeel.
- Lichtkrant waarop algemene informatie gezet kan worden die voor de leerlingen van belang is.

Bij alle informatie en publicatie is het belangrijk ervoor te zorgen dat het niet kwetsend is voor anderen.

### **2.3 Artikel 4 : Recht van bijeenkomsten**

De leerlingenraad heeft het recht te vergaderen in een ruimte van de school en laat die ruimte na gebruik weer netjes achter. De leerlingen kunnen de schoolleiding adviseren en om informatie vragen. Plaats en tijd van de vergaderingen worden in overleg met de schoolleiding vastgesteld. De leerlingenraad bepaalt zelf wie nog meer mogen deelnemen aan de vergadering.

Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden uren vrij krijgen in overleg met de schoolleiding. Leerlingen van alle leerjaren kunnen worden gekozen in de leerlingenraad. Hoe de leerlingenraad wordt samengesteld is een zaak van de leerlingenraad zelf, maar zij moet wel een goede afspiegeling van de totale leerlingenpopulatie zijn. (commissies, werkgroepen, activiteitengroepen, leerjaren en niveaus)

### **2.4 Artikel 5: Vrijheid van uiterlijk**

Iedereen heeft het recht om zich te kleden zoals men dat zelf wil maar wel binnen de regels van de wet en binnen de redelijke grenzen van fatsoenlijkheid. Bij twijfel gaan schoolleiding en leerling met elkaar in gesprek.

Leerlingen mogen geen hoofddeksele of hoofdbedekking dragen die hun gezicht volledig bedekken. Tijdens de les mag de docent de leerling verzoeken het hoofddeksele af te doen.

In sommige lessen geldt een kledingvoorschrift i.v.m. de veiligheid en hygiëne. Denk aan Bewegingsonderwijs en praktijklessen bijvoorbeeld.

Leerlingen mogen geen kledingopdrukken of versieringen dragen die in strijd zijn met de omgangsvormen en waarden van het Ichthus College. Bij twijfel gaan schoolleiding en leerling met elkaar in gesprek.

### **2.5 Artikel 6 : Recht op medezeggenschap**

In de deelmedezeggenschapsraad en in de GMR is een aantal plaatsen voor leerlingen ingeruimd. In de reglementen van deze raden is vastgelegd wat de bevoegdheden van deze leerlingvertegenwoordiging is en op welke manier leerlingen voor de raden gekozen kunnen worden.

Leerlingen hebben het recht om voorstellen te doen en advies te geven over allerlei zaken op school. De schoolleiding moet hier zorgvuldig mee om gaan.

### **2.6 Artikel 7 : Recht op behoorlijk onderwijs**

Leerlingen hebben recht op goede lessen. Een goede les betekent onder andere:

- goede verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van de juiste leermiddelen;
- goede aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de lesstof.

Als een docent dit niet doet dan kan de leerling hierover in gesprek met, in eerste instantie zijn mentor, en daarna eventueel met de schoolleiding. De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen een reactie. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling onvoldoende, dan kan de leerling naar de externe klachtencommissie.

De schoolleiding is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces eruit ziet. Dit schoolplan kan opgevraagd worden.

### **2.7 Artikel 8 : Plicht tot het volgen van onderwijs**

Leerlingen zijn verplicht om hun best te doen door op tijd in de les aanwezig te zijn, het huiswerk te maken, de juiste spullen bij zich te hebben en zich behoorlijk te gedragen.

In het hele gebouw zijn plekken waar gewerkt en geleerd kan worden; als leerlingen willen ontspannen kunnen ze dat doen in de aula of buiten op een manier zodat anderen daar geen last van hebben.

Een leerling die een les verstoort, kan door de docent, de stagiair of de onderwijsondersteuner verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de verzuimcoördinator of de schoolleiding.

## 3. Het onderwijs

### 3.1 Artikel 9 : De overgangsnormen

In de overgangsnormen is vastgelegd waar een leerling aan moet voldoen om verder te kunnen naar een volgend leerjaar. De overgangsnormen staan elk jaar voor 1 oktober op de website.

### 3.2 Artikel 10 : Huiswerk

Er wordt van alle leerlingen verwacht dat ze zich inspinnen om het huiswerk op een goede en nette manier te doen. Als de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken, wordt dit door middel van een brief van de ouders/verzorgers duidelijk gemaakt. Deze brief wordt voor het eerste lesuur ingeleverd bij de receptie waar je dan een huiswerkvrij-briefje kunt krijgen. Ook de verzuimcoördinator of teamleider kan besluiten een huiswerkvrij-briefje te geven.

Het huiswerk wordt door docenten in Magister gezet; dit gebeurt uiterlijk vrijdagmiddag voor de daaropvolgende week. Teamleiders zien toe op een goede spreiding van werk en werkdruk voor leerlingen.

Leerlingen in de onderbouw (klas 1 en 2) zijn verplicht een papieren agenda te gebruiken; de mentoren ondersteunen leerlingen bij het gebruik van de agenda en het plannen van schoolwerk.

### 3.3 Artikel 11 : Toetsing

Voor de afspraken rond toetsing verwijzen we naar het toetsbeleid (zie website).

#### 3.3.1 Spieken

Spieken is het afkijken van antwoorden en/of het bij zich hebben van informatiedragers, zoals aantekeningen, mobiele telefoon of smartwatch in de ruimte waar getoetst wordt. Daarbij maakt het geen verschil of je erop hebt gekeken of niet.

#### 3.3.2 Strafmaatregelen bij spieken

- Als een leerling betrappt wordt op spieken gaat de docent met leerling en ouders/mentor in gesprek. De teamleider beslist na een gesprek met de leerling en/of de docent of de 1 blijft staan. Er komt een melding van de gemaakte afspraken in Magister.
- PTA en examenreglement: Voor spieken in de bovenbouw, waar het gebruik van een PTA en een examenreglement de werkwijze bepaalt, geldt datgene wat is vastgelegd in het examenreglement. De gevolgen van spieken worden bepaald door de examencommissie.

### **3.4 Artikel 12 : Rapporten**

In Magister staan dagelijks de behaalde cijfers en het voortschrijdend gemiddelde voor elk vak. Aan het eind van het cursusjaar ontvangt de leerling een papieren rapport met daarop het overgangsbesluit. De cijfers op het rapport worden met een decimaal achter de komma berekend. De leerlingen van PRO werken niet met een papieren rapport.

### **3.5 Artikel 13 : Schoolexamen**

Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk 1 oktober, wordt een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement op de website gepubliceerd. Beide documenten voldoen aan de wettelijke richtlijnen.

Leerlingen kunnen een persoonlijk PTA krijgen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Dit ter beoordeling van de teamleider en de examensecretaris.

In bijzondere gevallen kan een eindexamenkandidaat vragen het centraal schriftelijk eindexamen in delen af te leggen, bijvoorbeeld verdeeld over twee schooljaren. Voor dit "gespreid examen" kan de schoolleiding toestemming geven en daarna wordt de onderwijsinspectie geïnformeerd over het aangepaste PTA.

## **4. Dagelijkse gang van zaken op school**

### **4.1 Artikel 14 : Aanwezigheid in de lessen**

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het rooster te volgen; het rooster staat dagelijks in Magister. Vrijstelling van het volgen van lessen kan door de schoolleiding worden gegeven. In het verzuimprotocol staan afspraken over aan- en afwezigheid.

Als je de lessen niet kunt volgen, en de oorzaak is niet ziekte, dan is sprake van verlof of ongeoorloofd verzuim. Verlof moet vooraf aan de schoolleiding worden aangevraagd.

Als een leerling ziek is wordt dit door de ouders telefonisch aan het begin van de dag gemeld bij de receptie. Bij terugkeer na ziekte levert de leerling een door een ouder getekend briefje in bij de conciërge/receptie (eventueel bellen en/of mailen).

Wanneer een leerling zonder geldige reden één of meer lessen afwezig is, komt de verzuimcoördinator in actie en kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. In dit geval worden de ouders uiteraard ook in kennis gesteld. Afwezigheid wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Magister.

Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, wordt gehandeld volgens de schoolregels en het verzuimprotocol. Beide documenten staan op de website.

#### **4.2 Artikel 15 : Lesuitval**

De school streeft naar zo min mogelijk lesuitval en tussenuren. De school zorgt waar mogelijk voor opvang van de leerlingen tijdens uitgevallen uren; dit geldt in ieder geval voor de onderbouwleerlingen.

Omdat er vaak gewerkt wordt met studieplanners, kunnen leerlingen ook tijdens lesuitval goed bezig zijn met hun schoolwerk.

#### **4.3 Artikel 16 : Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten**

Ouders en leerlingen worden via Magisterberichten, mailing, nieuwsbrief en website op de hoogte gehouden van lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten.

In de jaarplanner staan alle activiteiten per afdeling en is via de website te bekijken. Ook in de nieuwsbrief staan deze activiteiten genoemd en eventueel toegelicht.

#### **4.4 Artikel 17 : Afspraken en regels**

In de schoolgids zijn de algemeen geldende regels opgenomen. De Schoolgids staat op de website. De belangrijkste regels en afspraken worden aan het begin van een schooljaar met leerlingen besproken.

De schoolleiding mag opdracht geven tot controle van de inhoud van tassen, jassen, etui's en kluisjes als er een vermoeden is van verkeerd gebruik van deze zaken. Controle op de inhoud van het kluisje wordt altijd uitgevoerd in aanwezigheid van de leerling.

#### **4.5 Artikel 18 : Schade**

Bij schade en aansprakelijkheid vallen we altijd eerst terug op de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van persoonlijke eigendom van leerlingen. De school heeft voor alle leerlingen, die aan de financiële verplichtingen hebben voldaan, een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden, aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of, indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders. Ouders worden hiervan door de school op de hoogte gesteld.

Iedereen is verplicht om schade in en om de school te melden bij conciërge.



## 5. Disciplinaire maatregelen

Leerlingen die zich misdragen kunnen disciplinair gestraft worden. In geval van geweld, vuurwerk en diefstal schakelt de schoolleiding de politie in.

### 5.1 Artikel 19 : Straffen

De school kent verschillende straffen, onder andere:

- waarschuwing
- strafwerk
- corveediensten
- nakomen
- verwijdering uit de les
- toegang ontzegd worden tot enkele lessen
- een waarschuwingsbrief met daarin een beschrijving van de klacht en het in het vooruitzicht stellen dat de volgende sanctie een (interne) schorsing kan zijn.

De opgelegde straffen moeten passen bij de ernst van de overtreding.

### 5.2 Artikel 20 : Schorsing

#### 5.2.1 Interne schorsing

Een leerling kan voor één of meerdere dagen intern geschorst worden door de schoolleiding. Bij een interne schorsing is de leerling wel op school maar wordt niet toegelaten tot de lessen. Ouders/verzorgers worden hiervan telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht en worden voor een gesprek op school uitgenodigd.

#### 5.2.2 Schorsing

De school mag leerlingen maximaal 1 aaneengesloten week schorsen. Duurt de schorsing langer dan 1 dag dan moet het schoolbestuur de inspectie op de hoogte brengen. Dit gaat via het meldingsformulier 'Schorsing en verwijdering' in het Internet Schooldossier van de school. Het schoolbestuur moet de reden van de schorsing vermelden in het formulier.

Ouders/verzorgers kunnen dezelfde dag tegen de schorsing beroep aantekenen bij het College van Bestuur. Zie

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/schorsen-en-verwijderen-voortgezet-onderwijs>

### 5.3 Artikel 21 : Definitieve verwijdering

De school kan 'voornemen tot verwijdering' uitspreken, maar ook een leerling definitief verwijderen. Bij een voornemen tot verwijdering kan de leerling tijdens de procedure de toegang tot school worden ontzegd. De school is hierbij gehouden aan de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat betekent dat, voorafgaand aan het besluit, de ouders worden gehoord. Zij kunnen ook tegen het besluit in beroep gaan.

Een leerling mag niet voor het eind van het jaar worden verwijderd vanwege zijn onderwijsprestaties.

Een leerling kan pas worden verwijderd als de school een nieuwe school voor hem of haar heeft gevonden.

## **6. Rechtsbescherming**

### **6.1 Artikel 22 : Klachtrecht**

Een leerling die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de schoolleiding te verzoeken een oplossing te bieden.

Indien de klacht gaat over een lid van de schoolleiding, kan de klacht bij de directeur of (als het over hem gaat) bij een lid van het College van Bestuur worden neergelegd.

Klachten over seksuele intimidatie of discriminatie kunnen bij de klachtencommissie neergelegd worden, eventueel via een vertrouwenspersoon.